

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

[Download brosur](#)

Diperlukan waktu: 1 bulan (TMT Berkas Lengkap)

Definisi Daftar Urut Kepangkatan (DUK):

Suatu daftar yang memuat

Cara Pengisian/Pengeditan DUK

1.

Penulisan No. Urut

Diisi dengan angka (value), tanpa tanda titik Angka 1 s.d. jumlah PNS pada instansi yang bersangkutan

2.

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Penulisan Nama

A.

Diisi nama lengkap beserta gelar yang dimiliki;

B.

Setelah inisial gelar di depan nama, diberi tanda titik (.) dan 1 spasi
Drs. Pulan

C.

Antara gelar diberi 1 spasi

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Drs. Ir. Prof. H. Pulan

D.

Untuk inisial gelar di belakang nama, setelah huruf akhir nama, diberi tanda koma (,) dan 1 spasi, kemu

Drs. Ir. Prof. H. Pulan, M.Si.

E.

Untuk singkatan nama, di depan atau di belakang nama utama, diberi tanda titik dan 1 spasi (tanpa tanc

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

M. Pulan bukan M Pulan.

Pulan M. bukan Pulan. M atau Pulan. M.

F.

Untuk nama singkatan yang menggunakan 2 atau lebih huruf besar atau gabungan huruf besar dan ke

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Muh. Pulan HS.

HM. Pulan

Hj. Aminah Kas.

G.

Untuk nama dengan singkatan nama yang diikuti oleh inisial gelar, setelah tanda titik diberi tanda koma,

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Drs. Ir. Prof. H. Muh. Abduh HS., M.Si.

Drs. Ir. Prof. H. Muh. Abduh HS., M.Si. M.Pd

INISIAL GELAR YANG UMUM DIGUNAKAN, antara lain:

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

A.Md.

B.A.

Dr.

MBA.

S.Ag.

PHD.

B.E.

Drg.

M.Sc.

S.E.

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

BRE

Dra.

M.M.

S.H.

Prof.

Bc.Hk.

Drs.

M.Pd.

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

S.Pd.

Bc.Kn.

Dr.

M.Si.

S.Psi.

BBA

Ir.

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

S.Sos.

B.Sc

S.Hut.

3.

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Penulisan NIP

□

Diisi dengan angka NIP terdiri dari 9 digit.

□

Tanpa tanda titik

□

Tanpa Spasi

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Contoh:

□

550008709 : betul

□

550 008 709 : salah!

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

550008709. : salah!

4.

Penulisan Gol / Ruang Pangkat Terakhir.

□

Tanpa Spasi dan Tanpa Titik

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Sesuai dengan SK Kenpa terakhir

IV/e

IV/d

IV/c

IV/b

IV/a

III/d

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

III/c

III/b

III/a

II/d

II/c

II/b

II/a

I/d

I/c

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

I/b

I/a

5.

Penulisan TMT Kenpa

□

Terhitung Mulai Tanggal (TMT)

Kenaikan Pangkat terakhir

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Sesuai dgn SK Kenpa terakhir

Input data: dd-mm-yyyy

Contoh : 01-03-2002

6.

Penulisan Nama Jabatan

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Ditulis sesuai dengan NOMENKLATUR atau Struktur Organisasi instansi ybs.

□

Jika terlalu panjang, dapat disingkat dengan bentuk baku atau yang umum/ sering digunakan, antara lain

Ka. Dinas.

Ka. Badan

Wk. Ka.

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Karo

Kasubdin

Kabag

Kabid.

Kasubbid

Set.

Sek.

Dir.

WK. Dir.

Kasubbag

Kasubbid

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Kasi

Ka. UPTD

□

Jika ada Nama Jabatan Struktural Eselon IV (di bawah Eselon III) dalam suatu instansi yang sama, mak

Kasubbid

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Istilah Staf untuk PNS yang tidak mempunyai Jabatan Struktural, sebaiknya tidak digunakan lagi. Misal

□

Juru Ketik

□

Caraka

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Sopir/Pengemudi

□

Gunakan istilah Pelaksana atau Peng-administrasi untuk PNS yang tidak mempunyai Jabatan Struktural

□

Pelaksana Administrasi Kepegawaian

□

Pengadministrasi Data Kenaikan Pangkat

□

Pelaksana Administrasi Keuangan

□

Pelaksana Pengawasan Lapangan

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Setelah Nama Jabatan Pelaksana ... atau Pengadministrasi ... sebaiknya dilengkapi dengan nama Jaba

□

Pelaksana Administrasi Kepegawaian Subbag Umum

□

Pengadministrasi Data Kenaikan Pangkat Subbag Kenaikan Pangkat

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Pelaksana Administrasi Keuangan Subbag Keuangan

□

Pelaksana Pengawasan Lapangan Seksi Jalan dan Jembatan.

7.

Penulisan Eselon

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Tanpa Spasi di antara Tanda Titik Tengah

Tanpa titik setelah karakter terakhir

I.B

II.A

III.A

IV.A

V.A

II.B

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

III.B

IV.A

V.A

8.

Penulisan TMT Eselon

Terhitung Mulai Tanggal (TMT) Pelantikan pada Eselon ybs.
Sesuai dgn Surat Pernyataan Pelantikan Eselon ybs.

Input data: dd/mm/yy

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Contoh: 1/3/02 atau 01/03/02

9.

Penulisan Tahun Masa Kerja

□

Angka tahun Masa Kerja Golongan, terdiri dari 1- 2 digit: 0 - 40

□

Masa Kerja pada kolom ini adalah **MASAKERJA GOLONGAN** dalam satuan Tahun, berdasarkan SK Pa

10.

Penulisan Bulan Masa Kerja

□

Angka bulan Masa Kerja Golongan, terdiri dari 1 - 2 digit: 0 – 11

□

Sesuai dengan SK Pangkat/Berkala atau SK lainnya yang terakhir yang mencantumkan Masa Kerja Golongan

11.

Penulisan Nama Diklat Jabatan

Spati

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Spama

Pim. I

Pim.II

Spamen

Spala

Sespa

Adumla

Sespanas

Sepada

Pim. II

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Adum

Sepadya

Pim.IV.

Sepadyanas

12.

Penulisan Tahun Diklat

Angka tahun Latihan Jabatan terdiri dari 4 digit:

1995

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

2002

2005

13.

Penulisan Jumlah Jam Diklat

Diisi jumlah jam Diklat ybs.

400

750

1000

14.

Penulisan Nama Pendidikan

□

Sebaiknya disingkat sesuai dengan bentuk baku atau yang umum digunakan, antara lain:

Fekon

Fisipol

Poltek

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Faperta

Fahutan

Ak. Farmasi

F. Kedokteran

F. Teknik

Unmul

F. Hukum

ABA

UI

Akper

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

SMA

Unair

SMU

STM

ITB

SPMA

SMP

Untag

SKKA

SKKP

ITS

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

STN

PGAN

IPB

SD

FKIP

UGM

SR

IKIP

Unhas

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Penulisan Nama Pendidikan agar sesuai dengan urutan sbb:

Fakultas, Jurusan, Universitas, Kota

Akademi, Jurusan, Kota

Sekolah, Jurusan, Kota

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Contoh:

□

Fisipol, A.N., Unmul, Samarinda

□

Fekon, Akuntantasi, Unmul, Samarinda

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

F. Kedokteran, Umum, Airlangga Surabaya

□

FKIT, Teknik Listrik, IKIP, Surabaya

□

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

STIE, Manajemen Perusahaan, Samarinda

□

Akper, Kebidanan, Samarinda

□

ABA, Sastra Inggris, Yogyakarta

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Poltek, Tata Niaga, Samarinda

□

SMAN 1, IPA, Samarinda

□

SMPN 2, Samarinda

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

SRN 13, Samarinda

15.

Penulisan Lulus Tahun

Angka tahun lulus Pendidikan terdiri dari 4 digit

1995

2002

2005

16.

Penulisan Tingkat Ijazah

Tanpa spasi di antara tanda titik tengah

Tanpa tanda titik setelah karakter terakhir

S.3

SM

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

SLTA

S.2

D.III

SLTP

S.1

D.II

SD

D.IV

D.I

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

17.

Penulisan Tgl. Lahir

Diisi tanggal lahir ybs. sesuai dengan yang tercantum dalam SK CPNS ybs.

Input data: dd/mm/yy

Contoh: 1/3/02 atau 01/03/02

18.

Penulisan Catatan Mutasi

Diisi mutasi terakhir dari atau ke instansi lain.

19.

Penulisan Keterangan

Diisi keterangan penting/perlu, al.:

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

TB : Tugas belajar

□

CTN : Cuti di luar tanggungan Negara

□

MD : Meninggal dunia

□

PT : Purna Tugas (Pensiun)

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

□

Keterangan lainnya yang perlu.

Dasar Hukum :

1.

UU RI No. 43 Tahun 1999;

2.

PP No. 15 Tahun 1979;

3.

Surat Edaran Kepala BAKN No. 03 Tahun 1980.

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Normal 0 false false false MicrosoftInternetExplorer4

Diperlukan waktu: 1 bulan (TMT Berkas Lengkap)

Definisi Daftar Urut Kepangkatan (DUK):

Suatu daftar yang memuat

Cara Pengisian/Pengeditan DUK

1.

Penulisan No. Urut

Diisi dengan angka (value), tanpa tanda titik Angka 1 s.d. jumlah PNS pada instansi yang bersangkutan

2.

Penulisan Nama

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

A.

Diisi nama lengkap beserta gelar yang dimiliki;

B.

Setelah inisial gelar di depan nama, diberi tanda titik (.) dan 1 spasi
Drs. Pulan

C.

Antara gelar diberi 1 spasi

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Drs. Ir. Prof. H. Pulan

D.

Untuk inisial gelar di belakang nama, setelah huruf akhir nama, diberi tanda koma (,) dan 1 spasi, kemu

Drs. Ir. Prof. H. Pulan, M.Si.

E.

Untuk singkatan nama, di depan atau di belakang nama utama, diberi tanda titik dan 1 spasi (tanpa tanc

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

M. Pulan bukan M Pulan.

Pulan M. bukan Pulan. M atau Pulan. M.

F.

Untuk nama singkatan yang menggunakan 2 atau lebih huruf besar atau gabungan huruf besar dan ke

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Muh. Pulan HS.

HM. Pulan

Hj. Aminah Kas.

G.

Untuk nama dengan singkatan nama yang diikuti oleh inisial gelar, setelah tanda titik diberi tanda koma,

PEMBUATAN DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Ditulis oleh Administrator

Drs. Ir. Prof. H. Muh. Abduh HS., M.Si.

Drs. Ir. Prof. H. Muh. Abduh HS., M.Si. M.Pd

INISIAL GELAR YANG UMUM DIGUNAKAN, antara lain: